ПРАВИЛНИК ЗА ДАРЕНИЯТА
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БАРЪШ-2004“

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник урежда реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Народно читалище „Баръш-2004“, както и определя отношенията на Народно читалище „Баръш-2004“ (**Читалището**) с нейните дарители, спазването на волята на дарителите и контрола при стопанисването и използването на даренията.

Чл. 2. (1) Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на Читалището, като създадат прозрачни условия и процедури при получаване, стопанисване и използване на получените дарения.
(2) Този правилник служи за предотвратяването на извършването на злоупотреби с предоставените дарения, както и стриктното изпълнение на волята на дарителите при тяхното използване.

Чл. 3. При прилагането и тълкуването на настоящите правила се прилагат разпоредбите на Устава на Читалището и действащото законодателство и не могат да противоречат на тях.

Глава втора
ДАРЕНИЯ

Чл. 4. С предоставянето и приемането на дарение на Читалището, дарителите приемат, че са запознати с настоящия Правилник.

Чл. 5. На Народно читалище „Баръш-2004“ могат да бъдат дарявани, съответно Народно читалище „Баръш-2004“ може да приема дарения под формата на:

1. Парични средства;
2. Ползване на обекти на интелектуалната собственост;
3. Недвижими имоти или движими вещи;
4. Труд и услуги;
5. Ценни книжа;
6. Друго имущество, прието по завещание в полза на Читалището.

Чл. 6. Читалището приема с благодарност направеното от дарителя дарение и се задължава да ползва получените средства в съответствие с целите и дейността си.

Чл. 7. При отношенията си с дарителите, Читалището прилага принципите на спазване на волята на дарителите, на прозрачност и отчетност.

Чл. 8. Не се приемат дарения:

1. От неизвестни източници, при които не може да бъде установен дарителят чрез платежния доставчик, освен ако те са част от организирани благотворителни кампании с дарителски кутии, или публично оповестени банкови сметки.

2. Които противоречат на морала и добрите нрави, както и парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или друг закон.

3. Които, поради своя характер или условия, са в състояние да накърнят или променят дейността на Читалището.

4. Могат да доведат до нарушения на Устава и вътрешни актове на Читалището, както и действащото в страната законодателство.

5. Които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя.

Чл. 9. Не могат да се правят дарения в полза на членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия, както и работниците и служителите на Читалището във връзка с осъществяваните от тях функции. Те могат да бъдат дарители в лично качество.

Чл. 10. Дарения се отказват, когато чрез тях дарителят осъществява или прикрива стопанска дейност чрез Читалището.

Чл. 11. (1) Отказват се дарения на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена, поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или когато разноските по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението.
(2) Изключения от горното се допускат с решение на Общото събрание на Читалището, когато имотът има значителна историческа и културна стойност и от гледна точка на обществения интерес и нуждите на Читалището е оправдано разходите за неговата поддръжка да бъдат поети от бюджета на Читалището.

Глава трета
ДАРИТЕЛИ

Чл. 12. Дарители на Народно читалище „Баръш-2004“ могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 13. С мотивирано решение на читалищното настоятелство, Читалището може да откаже дарение, когато са налице обективни данни, че приемането му би накърнило обществения му авторитет или би довело до нарушение на закона.

Чл. 14. (1) Читалището е администратор на лични данни и гарантира, че ще ползва данните на дарителите само за целите на комуникация, отчетност, изпълнение на законови задължения и издаване на удостоверителни документи.
(2) Читалището не разпространява личните данни на дарителите на трети лица, освен след тяхното предварително съгласие.
(3) Личните данни се обработват съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

Чл. 15. Дарителят има право да получава при поискване информация от Читалището за културно-масовата, художествено-творческата, просветната и друга дейност, осъществена с неговите дарения, както и информация за цялостната дейност на Читалището.

Глава четвърта

ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Чл. 16. Даренията в полза на Читалището се получават чрез сключване на писмен договор за дарение от физически или юридически лица; с превод на парични дарения по банковата сметка на Читалището; чрез електронни платежни средства и онлайн платежни платформи, включително посредством официалните интернет страници, поддържани от Читалището, при условията и по реда на чл. 19 от настоящия Правилник.

Чл. 17. (1) Дарението на парични средства в брой се извършва в касата на Читалището или по банков път по сметка на Читалището.
(2) Дарения в брой се приемат до законоустановения лимит за плащания в брой, съобразно разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Чл. 18. (1) Приемане на **парични дарения** се извършва при следните условия:

1. Дарения от дарителски събития и кампании с организирано набиране на средства /чрез кутии за дарения, благотворителни базари и други сходни механизми/ се приемат за сметка на Читалището от председателя на читалищното настоятелство или от читалищния секретар, за което се съставя Протокол за събраните средства в касата ***(Приложение 1).*** Протоколът се подписва от комисия, състояща се най-малко от трима членове на читалищното настоятелство.

2. Дарения от дарителски събития и кампании с организирано набиране на средства могат да бъдат получени и чрез банковата сметка на Читалището. Те се получават за сметка на Читалището от Председателя на настоятелството или читалищния секретар, като в края на дарителската кампания се съставя Протокол за получени средства от дарения по банков път ***(Приложение 2).*** Протоколът се подписва от комисия, състояща се най-малко от трима членове на читалищното настоятелство.

3. Лични дарения от физически лица или официални представители на юридически лица в размер до 1 000 евро се приемат за сметка на Читалището от председателя на читалищното настоятелство или читалищния секретар, за което се сключва Договор за дарение.

4. Лични дарения от физически лица или официални представители на юридически лица в размер от 1 000 евро до 5 000 евро се приемат за сметка на Читалището след решение на настоятелството на Читалището, за което се сключва Договор за дарение.

5. Лични дарения от физически лица или официални представители на юридически лица над 5 000 евро се приемат след решение на Общото събрание на членовете на Читалището. Решението на Общото събрание се отразява в протокола от заседанието му. След решението на Общото събрание председателя на Читалището сключва Договор за дарение с дарителя.

(2) Всички получените парични дарения се внасят по банковата сметка на читалището в срок до 3 /три/ работни дни от датата на сключване на договора.

Чл. 19. (1) Читалището може да приема **дарения, направени по електронен път**, включително чрез онлайн платежни платформи, доставчици на платежни услуги и други лицензирани платежни институции, в съответствие с действащото законодателство.
(2) Онлайн даренията се считат за валидно извършени от момента на постъпване на средствата по сметката на Читалището или по сметка на упълномощен доставчик на платежни услуги.
(3) При онлайн дарения не се изисква сключване на писмен договор, когато дарението е безусловно и в размер, който не подлежи на задължителна идентификация и при липса на основания за идентификация по реда на ЗМИП, установени от Читалището съгласно вътрешните му правила.
(4) При онлайн дарения, за които дарителят е заявил воля за ползване на данъчни облекчения, Читалището издава удостоверение по реда на Глава шеста от настоящия Правилник.
(5) Читалището осигурява прозрачност и отчетност на онлайн даренията чрез тяхното отразяване в счетоводството и регистъра на даренията.
(6) За получените дарения по банков път се съставя Протокол за получени средства от дарения по банков път ***(Приложение 2)***. При възможност дарителят се уведомява по електронна поща за приетото дарение, когато е приложимо.

Чл. 20. (1) Когато предмет на **дарението са вещи и недвижими имоти**, читалищното настоятелство изготвя оценка за състоянието им, необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото им ползване и стопанисване.
(2) Читалищното настоятелство носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение Общото събрание, което да приеме или да откаже дарението.
(3) Оценката за състоянието на вещта/вещите се посочва в договора за дарение. В този случай към договора за дарение се прилагат и документи показващи ясно собствеността на вещите и/или недвижимите имоти.

Чл. 21. Когато предмет на договора за дарение са движими вещи, труд или услуги, председателят на настоятелството, по преценка на читалищното настоятелство, може да възложи на лица с необходимата компетентност извършването на оценка за стойността на дарението на база на пазарни цени.

Чл. 22. Дарения под формата на труд се приемат за извършване на дейности, които са залегнали в плановете за дейността на Читалището. В този случай се съставя протокол за извършен труд/услуга, като настоятелството може да откаже приемане при некачествено изпълнение.

Чл. 23. (1) Читалището може да приема като дарение **обекти на интелектуална собственост,** включително, но не само: авторски и сродни на тях права, права върху търговски марки, промишлени дизайни, патенти, полезни модели, права върху софтуер, бази данни и други нематериални активи, защитени от действащото законодателство.
(2) Даренията по ал. 1 се приемат въз основа на писмен договор за дарение, в който изрично се посочват:

1. видът и обемът на предоставяните права;
2. срокът, за който се предоставят, когато е приложимо;
3. териториалният обхват на правата;
4. начинът и целите на използване от Читалището;
5. дали правата се предоставят изключително или неизключително.

(3) С договора за дарение дарителят декларира, че е носител на предоставяните права или че разполага с необходимите правомощия за тяхното прехвърляне или предоставяне за ползване, както и че дарението не нарушава права на трети лица.
(4) Когато естеството на интелектуалната собственост не позволява прехвърляне на самото право, дарението може да се извърши чрез предоставяне на право на използване (лиценз), безвъзмездно и за целите на дейността на Читалището.
(5) Даренията на интелектуална собственост се отразяват в регистъра на даренията, като се посочват видът на правата, начинът на придобиване и ограниченията при използването им, при спазване на изискванията за защита на личните данни и търговската тайна.
(6) Читалището може да откаже приемане на дарение на интелектуална собственост, когато:

1. съществува съмнение относно правата на дарителя;
2. дарението е обременено с ограничения, несъвместими с целите и дейността на Читалището;
3. приемането му би създало правен, финансов или репутационен риск за Читалището.

Глава пета
ДОГОВОР ЗА ДАРЕНИЕ

Чл. 24. Договорите за дарения се сключват с Народно читалище „Баръш-2004“ като надарено юридическо лице.

Чл. 25. Приемането на лично дарение от физически лица или официални представители на юридически лица се извършва чрез подписване на писмен договор между дарителя и дарения при условие, че са спазени разпоредбите на чл. 7, 8 и 9 от настоящия Правилник, освен в случаите по чл. 19, ал. 3.

Чл. 26. При предоставяне на лично дарение от физическо лице или от официален представител на юридическо лице, Читалището може да изиска документ за произхода на средствата според приетите от Читалището Правила за предотвратяване на изпирането на пари (***Приложение № 6***). Това правило е задължително при дарения над 10 000 евро.

Чл. 27. При сключване на писмен договор за дарение при спазване на волята на дарителя се описва конкретното условие на дарителя.

Глава шеста
РЕД ЗА ДАРЕНИЯ С ЦЕЛ ПОЛЗВАНЕ НА ДАНЪЧНИ ОБЛЕКЧЕНИЯ

Чл. 28. Дарения, направени в полза на Читалището, могат да бъдат използвани от дарителите за ползване на данъчни облекчения, когато са налице условията, предвидени в действащото данъчно законодателство на Република България.

Чл. 29. Читалището удостоверява получаването на дарението чрез издаване на документ, съдържащ най-малко:

1. наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и адрес на Читалището;
2. трите имена/наименование на дарителя;

3. ЕГН/ЛНЧ или ЕИК на дарителя;
4. дата и предмет на дарението;
5. стойност на дарението;
6. основание за дарението;
7. подпис и печат на Читалището.

Чл. 30. При дарения в непарична форма стойността на дарението се определя съгласно Закона за счетоводството и се посочва изрично в удостоверителния документ.

Чл. 31. Читалището издава удостоверението по Чл. 29 в срок до 14 дни от датата на получаване на дарението, освен ако в нормативен акт не е предвиден по-кратък срок.

Чл. 32. Читалището не носи отговорност за отказ от страна на приходната администрация за признаване на данъчно облекчение, когато отказът се дължи на:
1. неспазване на условията по ЗДДФЛ или ЗКПО;
2. неправилно деклариране от страна на дарителя;
3. обстоятелства, независещи от Читалището.

Чл. 33. Дарителят носи отговорност за използването на издаденото удостоверение пред компетентните органи по приходите.

Чл. 34. Дарения, направени при условия, несъвместими с изискванията на данъчното законодателство, не се удостоверяват с цел ползване на данъчни облекчения.

Глава седма
ОТЧЕТНОСТ

Чл. 35. (1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, същият се сключва при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите и действащото гражданско законодателство.
(2) Договорът за дарение се сключва по образец, съгласно ***Приложение № 3 и Приложение 4.***

Чл. 36. (1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на настоящия Правилник.
(2) При предаването на дарението се изготвя Приемо-предавателен протокол в два екземпляра, по един за страните по договора и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

Чл. 37. Счетоводната отчетност на приетото дарение се извършва съгласно Закона за счетоводството. Онлайн даренията се отчитат въз основа на извлечения от съответните платежни платформи или доставчици на платежни услуги.

Чл. 38. (1) Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.
(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията, се носи от лицата, приели даренията по силата на този Правилник.

Чл. 39. (1) Когато дарението е без изрично посочена цел, то се счита за нецелево и може да бъде използвано за общата дейност на Читалището.
(2) Когато изпълнението на целта на целево дарение стане обективно невъзможно, читалищното настоятелство уведомява дарителя и взема решение за използване на дарението за сходна цел, при спазване на неговата воля, когато това е възможно.

Чл. 40. Читалището е длъжно най-малко веднъж годишно да публикува информация за разпределените средства на интернет страницата си и/или да информира чрез електронна поща за общата стойност на благотворителната дейност, осъществена през годината с всички дарения.

Глава осма
РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА

Чл. 41. (1) Читалищното настоятелство възлага на читалищния секретар организирането и воденето на регистър на сключените договори за дарения и получените дарения.
(2) Регистърът съдържа информация за:

1. страните по договора;
2. номер и дата на договора;
3. предмет на договора;
4. стойност на дарението;
5. условията по договора за ползване на дарението;
6. номер и дата на приемо-предавателния протокол;
7. заприходяване на дарението;

(3) Регистърът се води на електронен и/ или хартиен носител.
(4) Информацията в регистъра се съхранява в срок от 5 години от изготвянето му.

Чл. 42. Дарителят избира дали иска или не да получи удостоверение за извършеното дарение, освен в случаите, когато удостоверението е необходимо за ползване на данъчни облекчения.

Чл. 43. (1) Материалите по преписката за сключване на договор за дарение и екземпляр от договора се съхраняват в Читалището.
(2) Всяко упълномощено лице да получава дарения в полза на Читалището по силата на тези правила, е длъжно в седемдневен срок от получаването на дарението да го обяви в регистъра. Необявяването на дарение дава основание на читалищното настоятелство да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тези правила.

Чл. 44. Регистърът на даренията се публикува на официалните интернет страници на Читалището и е общодостъпен за всеки, който иска да го прочете. Публичната част на регистъра съдържа обобщени данни, без конкретни стойности по договори, освен когато дарителят е изявил съгласието си за посочване на конкретни стойности. При публикуване на регистъра не се оповестяват лични данни на физически лица – дарители, освен при наличие на изрично писмено съгласие. Публикуването се извършва при спазване на изискванията на чл. 14 от настоящия Правилник.

Глава девета

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл. 45. (1) Дарителите на вещи и имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/ или фирмата им по дискретен начин.
(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За дарения на книги на читалищната библиотека от физически лица, дарението може да се извърши с предаване на книгите без сключване на договор. За предаването се съставя приемателно-предавателен протокол.

§2. Когато даренията се приемат от чуждестранни физически или юридически лица, то задължително цялата документация, свързана с дарителството, се превежда на съответния чужд език от заклет преводач.

§3. При установяване на обстоятелства, които биха били основание за отказ по чл. 8 и чл. 13, след приемане на дарението, читалищното настоятелство може да вземе решение за прекратяване на договора и връщане на дарението, когато това е възможно и законосъобразно.

§4. За неуредените условия в настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и добрата практика в областта на дарителството.

§5. Настоящият Правилник за даренията на Народно читалище „Баръш-2004“ е приет от читалищното настоятелство на 21.12.2025 г. и влиза в сила от 01.01.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на Протокол за събрани средства в каса;
2. Образец на Протокол за получени средства от дарения по банков път;
3. Образец на Договор за дарение от физическо лице;
4. Образец на Договор за дарение от юридическо лице;
5. Образец на Приемно-предавателен протокол;
6. Образец на Декларация по Чл.66, ал. 2 от ЗМИП;
7. Образец на Удостоверение за дарение.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ
ЗА СЪБРАНИ СРЕДСТВА В КАСА

От .....20.....г. до .....20.....г. в гр./с. ……..…се проведе инициатива за набиране на средства за .....
.....
…….....

Инициативата приключи на .....20.....г.

Опис на събраните средства:

*Средства в **ЕВРО**:*

.....	x	500.00	=.....
.....	x	200.00	=.....
.....	x	100.00	=.....
.....	x	50.00	=.....
.....	x	20.00	=.....
.....	x	10.00	=.....
.....	x	5.00	=.....
.....	x	2.00	=.....
.....	x	1.00	=.....
.....	x	0.50	=.....
.....	x	0.20	=.....
.....	x	0.10	=.....
.....	x	0.05	=.....
.....	x	0.02	=.....
.....	x	0.01	=.....
Всичко:			.....

С думи: .....

Членове на читалищното настоятелство:

1. .....;
2. .....;
3. .....

Приел: …… - …….....

Дата: .....
гр. Долни чифлик

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧЕНИ СРЕДСТВА ОТ ДАРЕНИЯ ПО БАНКОВ ПЪТ

На ……. г. се установи наличието на дарени парични средства по банковата сметка на **Народно читалище „Баръш-2004“, ЕИК:103856132** в обслужващата читалището банка: **Банка „ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF,** по сметка: **IBAN: BG53STSA93000004078277**
Дарените налични средства са надлежно установени от заверени банкови извлечения и са както следва:

Дата на дарение:	**Сума на дарение:**	**Дарител:**

Общата сума на дарените средства получени по банков път: ……

С думи: ……...……...

Членове на читалищното настоятелство:

1. ..... - .....

2. ..... - .....

3. ..... - .....

Приел: ..... - .....

Дата: .....
гр. Долни чифлик

Приложение № 3

ДОГОВОР
за дарение от физическо лице

Днес, ..., в гр./с. ……..…… между:

1......
Гражданство: ……, ЕГН(ЛНЧ): ……...…….……
Л.к. № ……., изд.на:…….. от ……..
Постоянен адрес: .....
……..,

Наричан/а за краткост **ДАРИТЕЛ**, от една страна

и

2. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БАРЪШ-2004“ със седалище: гр. Долни чифлик 9120, ул. “23-ти септември” № 1, ЕИК: 103856132, представлявано от ……..... ……. – Председател, наричана за краткост **ДАРЕН**,

се сключи настоящият договор, с който:

Чл. 1. ДАРИТЕЛЯТ дарява, а **ДАРЕНИЯТ** се съгласява да приеме дарение, представляващо.....
.....
.....
.....
/описва се дарението по вид, размер, количество, единична цена и/или обща стойност/

Чл. 2. ДАРЕНИЯТ заявява, че приема с благодарност дарението подробно описано в чл. 1 на договора.

Чл. 3. ДАРИТЕЛЯТ заявява, че дарението се прави с цел предметът на същото, подробно описан в чл. 1 от договора, да бъде предоставен безвъзмездно за нуждите на:
.....
.....
/описва се волята на дарителя относно предназначението на дарението/

Чл. 4. Дарението ще бъде предоставено в.....
.....
/посочва се мястото, където ще се извърши дарението /
където от **ДАРИТЕЛЯТ** и представители на **ДАРЕНИЯ** ще бъде подписан приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящият договор.

Чл. 5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ: **ДАРЕН:**
……..……

Председател на НЧ „Баръш-2004“
Приложение № 4

ДОГОВОР
за дарение от юридическо лице

Днес, ..., в гр./с. ……..…… между:

1......
със седалище и адрес на управление …….…….
....., ЕИК: …..,
представлявано от.....,
в качеството му/и на.....,
наричано за краткост **ДАРИТЕЛ**, от една страна

и

2. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БАРЪШ-2004“ със седалище: гр. Долни чифлик 9120, ул. “23-ти септември” № 1, ЕИК: 103856132, представлявано от …….....
……. – Председател,
наричана за краткост **ДАРЕН**,

се сключи настоящият договор, с който:

Чл. 1. ДАРИТЕЛЯТ дарява, а **ДАРЕНИЯТ** се съгласява да приеме дарение, представляващо.....
.....
.....
.....
/описва се дарението по вид, размер, количество, единична цена и/или обща стойност/

Чл. 2. ДАРЕНИЯТ заявява, че приема с благодарност дарението подробно описано в чл. 1 на договора.

Чл. 3. ДАРИТЕЛЯТ заявява, че дарението се прави с цел предметът на същото, подробно описан в чл. 1 от договора, да бъде предоставен безвъзмездно за нуждите на:
.....
.....
/описва се волята на дарителя относно предназначението на дарението/

Чл. 4. Дарението ще бъде предоставено в.....
.....
/посочва се мястото, където ще се извърши дарението /

където от **ДАРИТЕЛЯТ** и представители на **ДАРЕНИЯ** ще бъде подписан приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящият договор.

Чл. 5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ: **ДАРЕН:**

……
Председател на НЧ „Баръш-2004“

Приложение № 5

ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ		
Днес, ……. г. в гр./с……., между страните:		
Лице:		**Народно читалище „Баръш-2004“**
Адрес:		**гр. Долни чифлик, ПК: 9120, ул. „23-ти септември“, № 1**
ЕИК/ЕГН:		**103856132**
Представляващ:		
Наричан:	**Предала страна**	**Приела страна**

се подписа настоящия Протокол за приемане и предаване на ……..
……..,
съгласно Договор за дарение между страните от …….. г.

1. Дарителят/Предаващият …… предаде на …… - представител на Народно читалище „Баръш-2004“ -Приемащ, горепосочената ……
2. Приемащият прие ……. с благодарност и без възражения;
3. Настоящият приемно-предавателен Протокол се подписва в два еднакви екземпляра – по една за всяка от страните.

За Приемащия:	**За Предалия:**
/……..……/	**/……..……./**

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., документ за самоличност .....,

издаден на ..... от .....,

постоянен адрес: .....,

гражданство/а .....,

в качеството ми на .....,

в .....,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение .....,

или предмет на следната операция или сделка .....,

в размер .....,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация - дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** - неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** - наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за

наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** - периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** - периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: Декларатор:

....

(подпис)

Приложение № 7

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава на основание **Правилника за даренията на Народно читалище „Баръш-2004“**, както и във връзка с действащото данъчно законодателство на Република България.

I. ДАННИ ЗА ДАРЕНИЯ:

- **Наименование:** Народно читалище „Баръш-2004“
- **ЕИК:** 103856132
- **Седалище и адрес:** гр. Долни чифлик, ПК 9120, ул. „23-ти септември“ № 1
- **Представлявано от:** ..... – Председател

II. ДАННИ ЗА ДАРИТЕЛЯ:

- **Три имена / Наименование:** .....
- **ЕГН / ЛНЧ / ЕИК:** .....
- **Адрес / Седалище и адрес на управление:** .....
  ……..……

III. ДАННИ ЗА ДАРЕНИЕТО:

- **Вид на дарението:**
  ☐ Парично
  ☐ Непарично
  ☐ Труд/услуги
  ☐ Друго: .....

- **Предмет на дарението:**
  .....

- **Стойност на дарението:** ..... евро.
  (словом: .....*)*

- **Дата на извършване / получаване на дарението:** ..... / ..... / ..... г.

- **Основание / цел на дарението (воля на дарителя):**
  .....
  .....
  .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Народно читалище „Баръш-2004“ удостоверява, че посоченото дарение е **реално получено**, **прието с благодарност** и ще бъде използвано **в съответствие с целите и дейността на Читалището**, при стриктно спазване волята на дарителя и разпоредбите на Правилника за даренията.

При непарични дарения стойността на дарението е определена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Настоящото удостоверение се издава по искане на дарителя и може да бъде използвано **за целите на ползване на данъчни облекчения**, при наличие на законовите предпоставки.

Място на издаване: гр. Долни чифлик

Дата на издаване: ..... / ..... / ..... г.

За Народно читалище „Баръш-2004“

Подпис: .....

Име и длъжност: .....

Печат:

Удостоверението се издава в срок до 14 дни от датата на получаване на дарението, съгласно чл. 31 от Правилника за даренията на Народно читалище „Баръш-2004“.